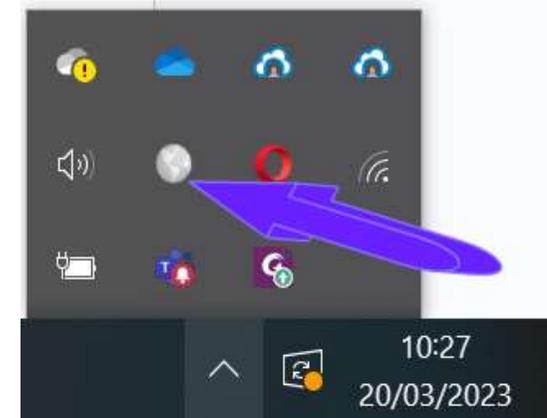


Creare un sito con Google Sites

1. Collegarsi alla VPN di UNIPA

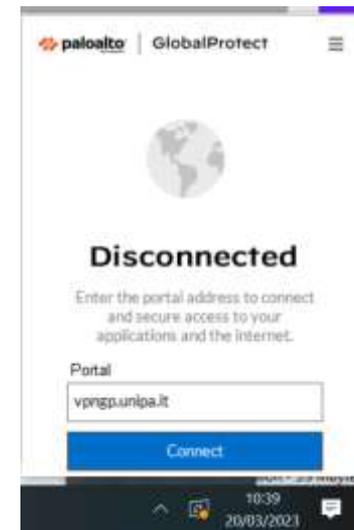
Nel caso che siate in una postazione fissa presso **l'Università di Palermo** la prima cosa da fare per creare un sito con **Google Sites** è comunque avere la possibilità di navigare fuori dai confini di **UNIPA**, e per poterlo fare di deve attivare la **VPN**.

In basso a destra cliccate **sulla freccia in alto** per visualizzare le icone nascoste tra queste, se il programma è installato, troverete un'icona raffigurante una piccola terra. Se è grigia come in figura, significa che il programma **VPN** non è attivo e per navigare fuori dai confini di **UNIPA** si deve attivare.



Se per caso il computer non ha installato il programma, per installarlo andate a questo [link](#).

Una volta **cliccato** appare una finestra di connessione con una casella di testo in cui inserire l'indirizzo della **VPN** a cui volete collegarvi (**vpngp.unipa.it** nel caso di **UNIPA**).



Cliccando su **Connect** se, è non già settate, vengono richieste l'**Username** (nome.cognome) e la **Password** (la stessa che vi consente di accedere al portale studente), quindi il **server VPN** cercherà di connettersi.

Se le credenziali sono riconosciute (**dopo un pò di tempo**) si conatterà, e sarà quindi possibile navigare fuori dai confini di **UNIPA**.



Nel caso che **non siate in una postazione fissa presso l'Università di Palermo** e quindi state utilizzando un **portatile e la rete wireless**, o semplicemente siete collegati ad internet con un portale diverso (Wind, Tim, Tiscali, iliad) non avete bisogno di collegarvi alla **VPN di UNIPA**.

2. Collegarsi Google Sites

Per creare un sito con **Sites** si inizia collegandosi alla **pagina iniziale del servizio**(<https://sites.google.com>) utilizzando un browser per la navigazione in Internet, come **Google Chrome**.

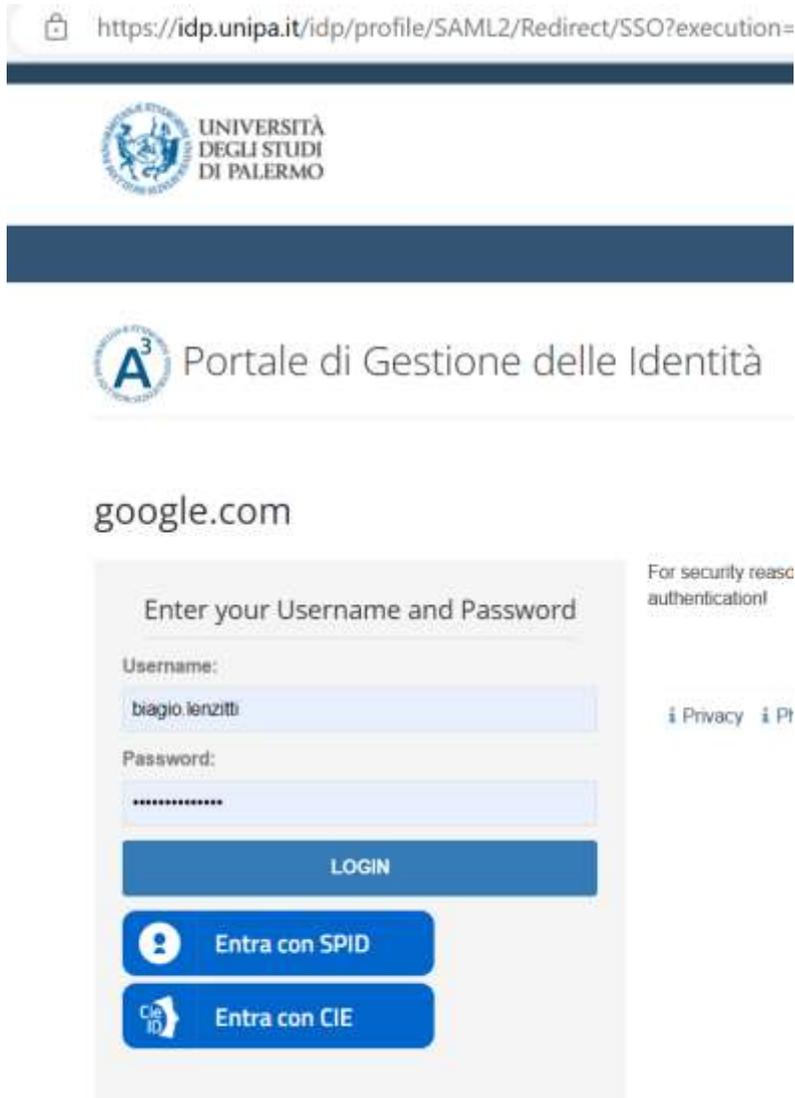
Il primo passaggio che si deve compiere è accedere a Google (www.google.com) e accedere con l'account **Google di Unipa** tipicamente nome.cognome@community.unipa.it.



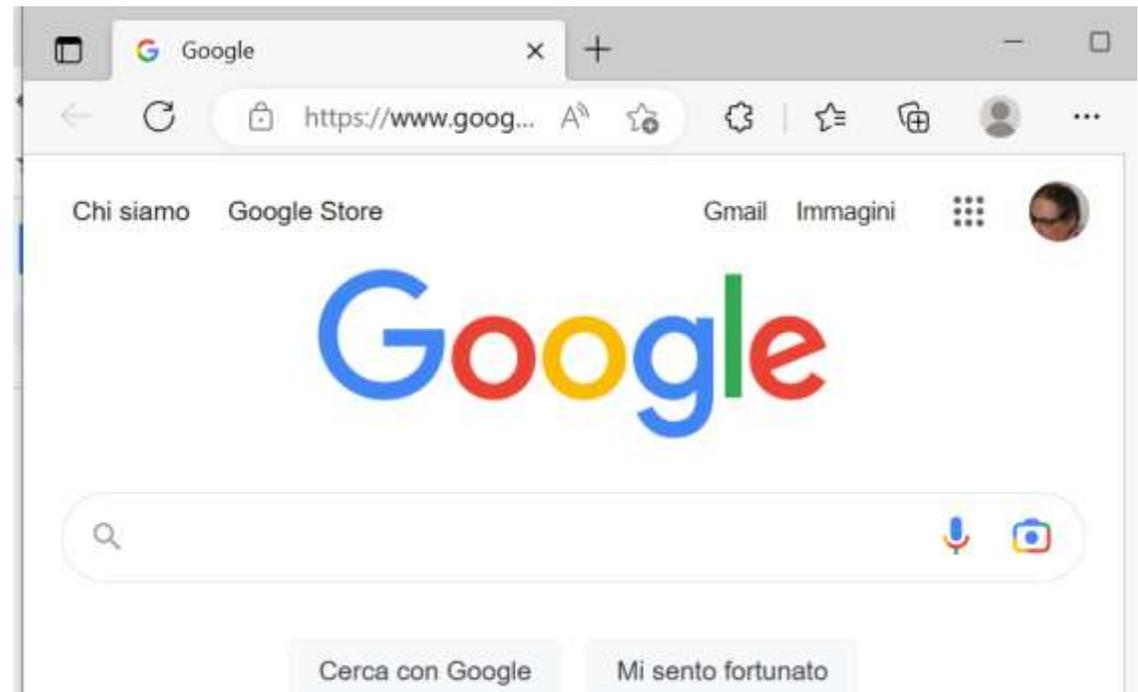
Cliccando su **Accedi** ti verrà chiesta a quale account **Google** puoi connetterti e se non è presente quello di **UNIPA** cliccate su **Utilizza un altro account** e alla schermata successiva inserite l'account (nome.cognome@community.unipa.it)community di **UNIPA**, ed inserire successivamente la vostra password.



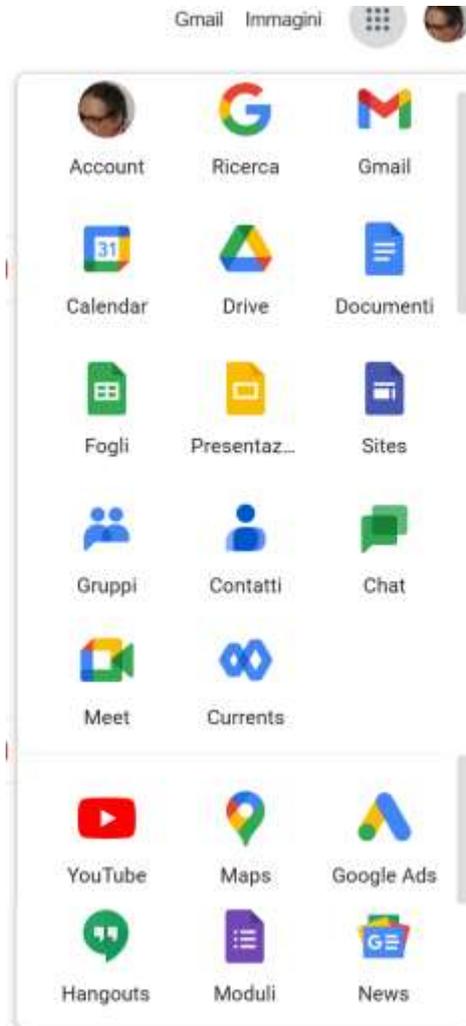
sarete re indirizzati al portale di unipa per confermare **username e password** ed infine essere nuovamente re indirizzati alla pagina di **google**.



The screenshot shows the login page of the University of Palermo's Identity Management Portal. At the top, there is a URL bar with the address `https://idp.unipa.it/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=`. Below the URL bar is the logo of the University of Palermo, labeled "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO". Underneath is a dark blue horizontal bar. Below that is the logo for the "Portale di Gestione delle Identità" (Identity Management Portal). The main content area is titled "google.com" and contains a login form. The form has a heading "Enter your Username and Password" and a sub-heading "For security reasons authentication". It includes fields for "Username:" (containing "biagio.lenzitti") and "Password:" (masked with asterisks). There are three buttons: a blue "LOGIN" button, a blue button with a person icon labeled "Entra con SPID", and a blue button with a "CIE ID" icon labeled "Entra con CIE". To the right of the form, there are links for "Privacy" and "PI".



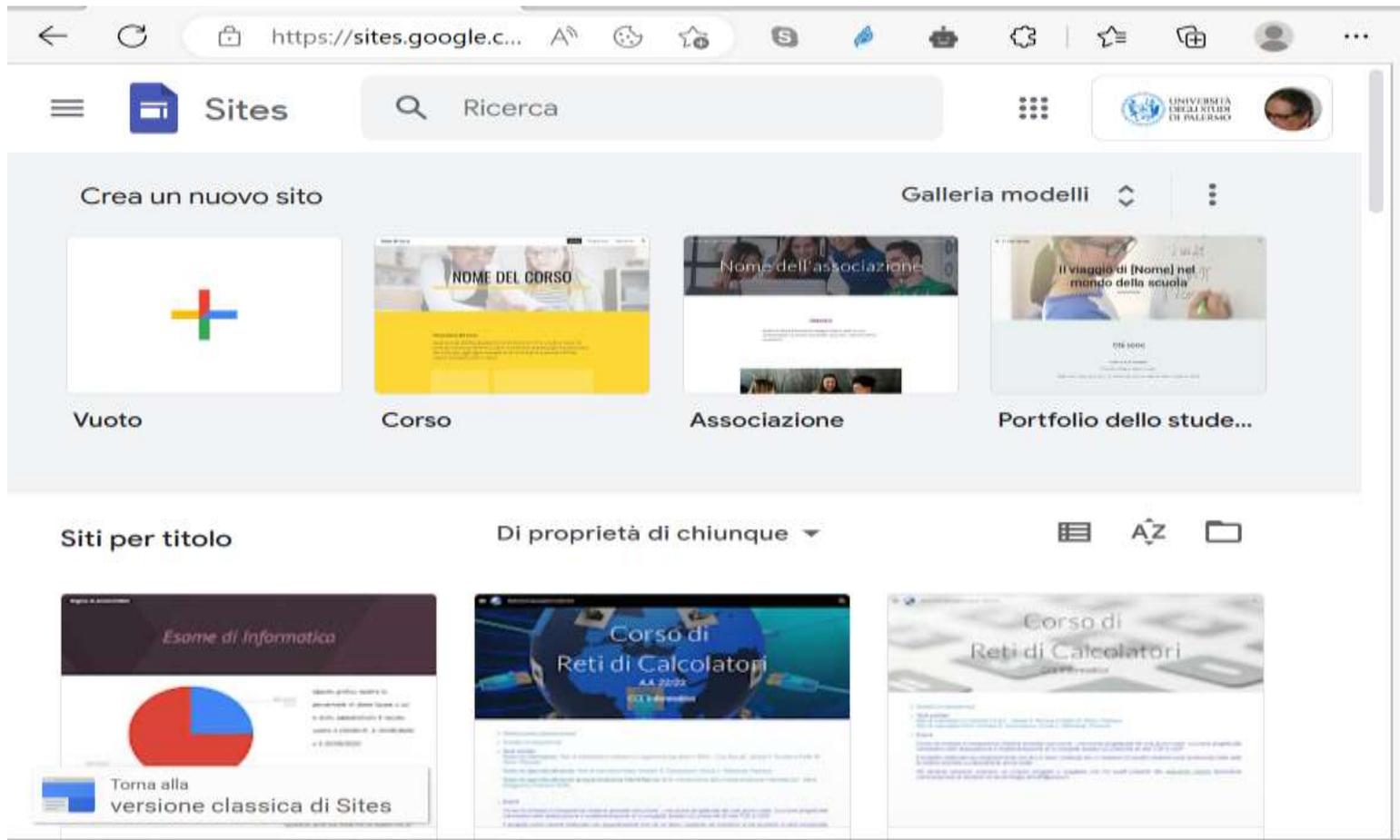
Per accedere a **Google Site** cliccate sulla matrice di punti in alto a destra   vicino all'immagine dell'account.

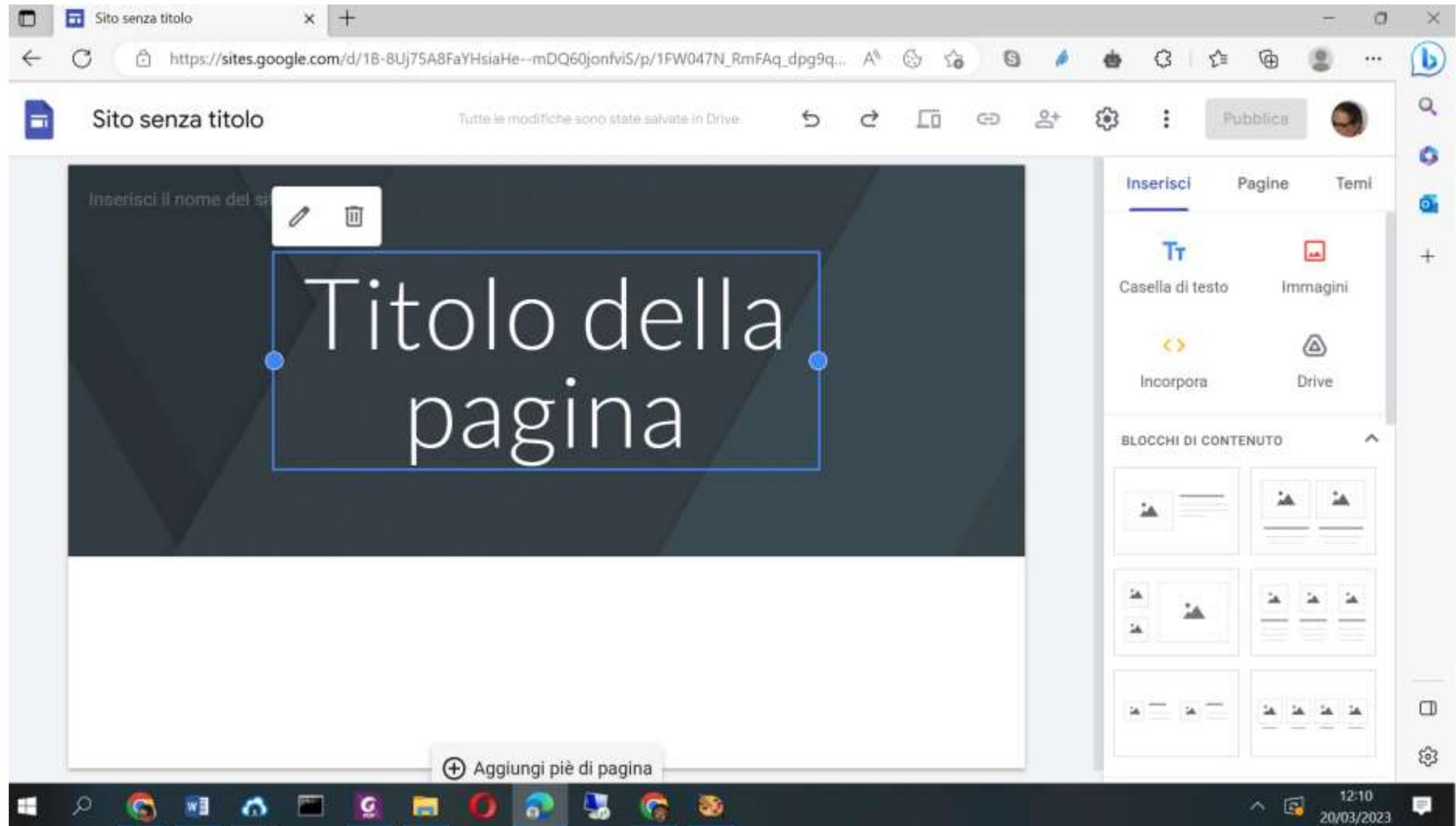


Cliccando su di esso appariranno tutti i servizi di **Google:**

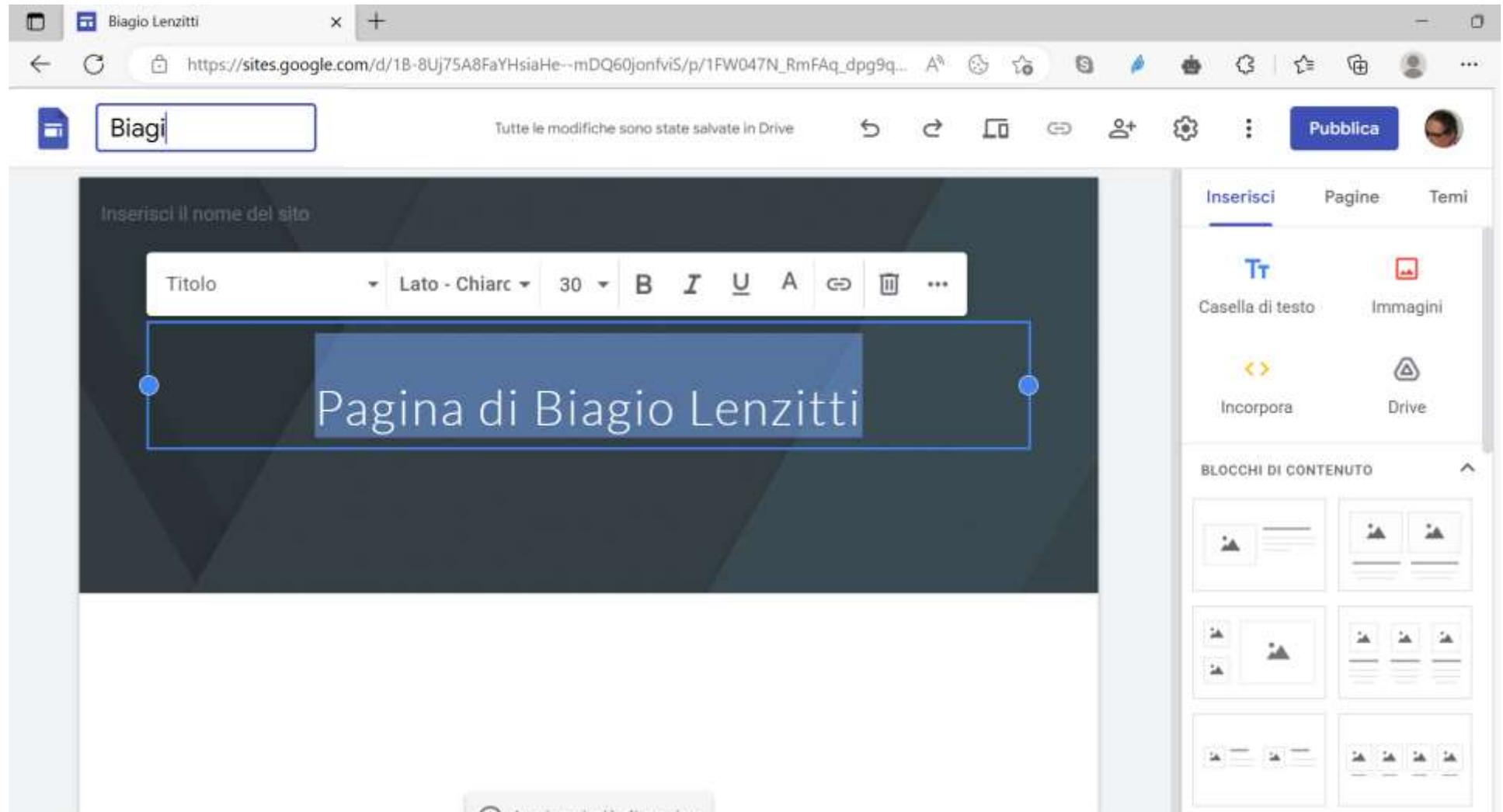
- Gmail (Mail)
- Drive (File System)
- Documenti (come Word)
- Fogli di Calcolo (Come Excel)
- Presentazione (Come Power Point)
- Sites
- Maps
- Moduli

Cliccando sull'icona  sarete re indirizzati alla **pagina iniziale di Sites** e per crearne ^{Sites} uno nuovo basta cliccare su **Vuoto**



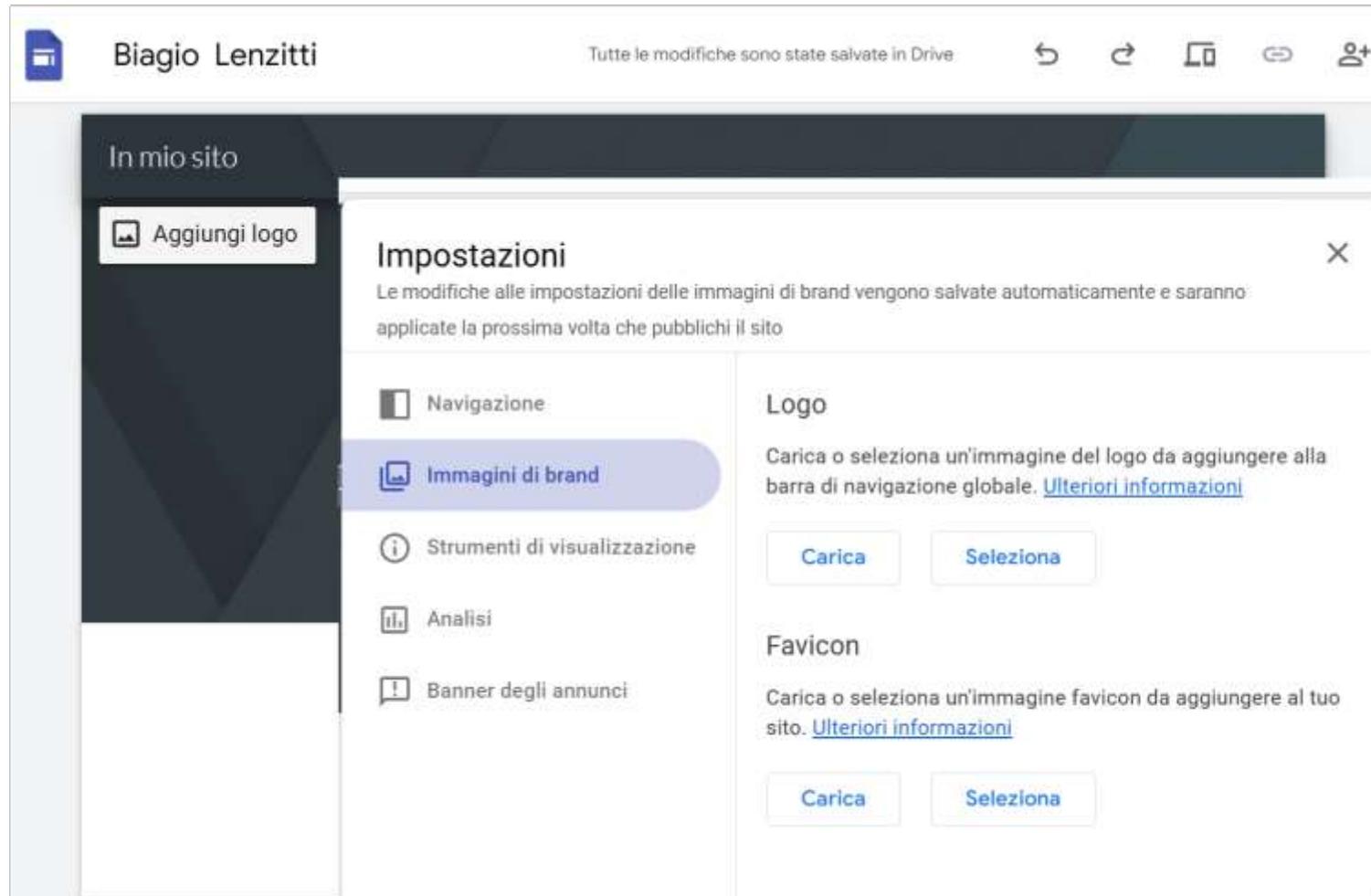


Per iniziare inserire il titolo ed il nome della vostra pagina ed essa verrà salvata automaticamente con il nome scelto.

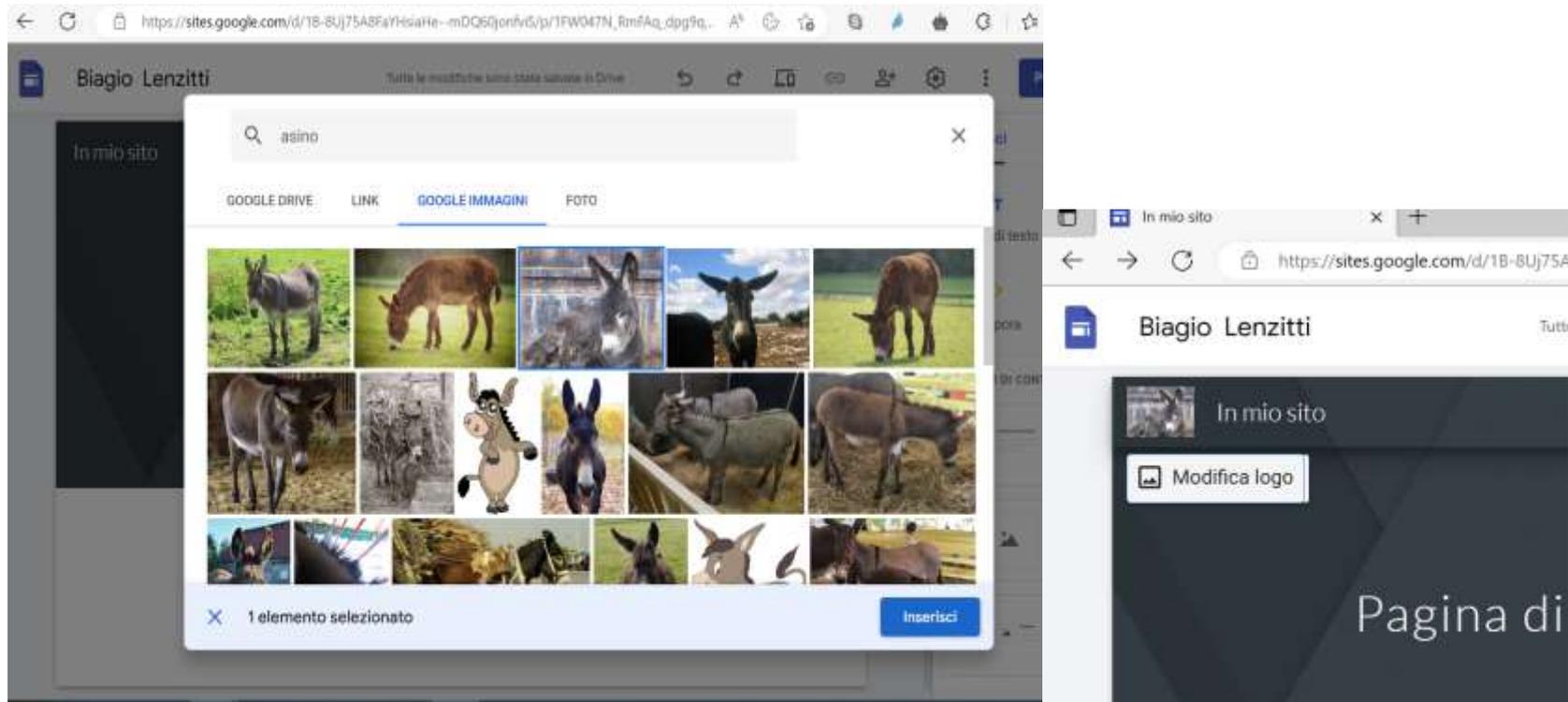


Scegliendo il carattere, la formattazione e la dimensione che più ci piacciono.

Possiamo **cambiare il logo** della nostra pagina cliccando su **Aggiungi logo**



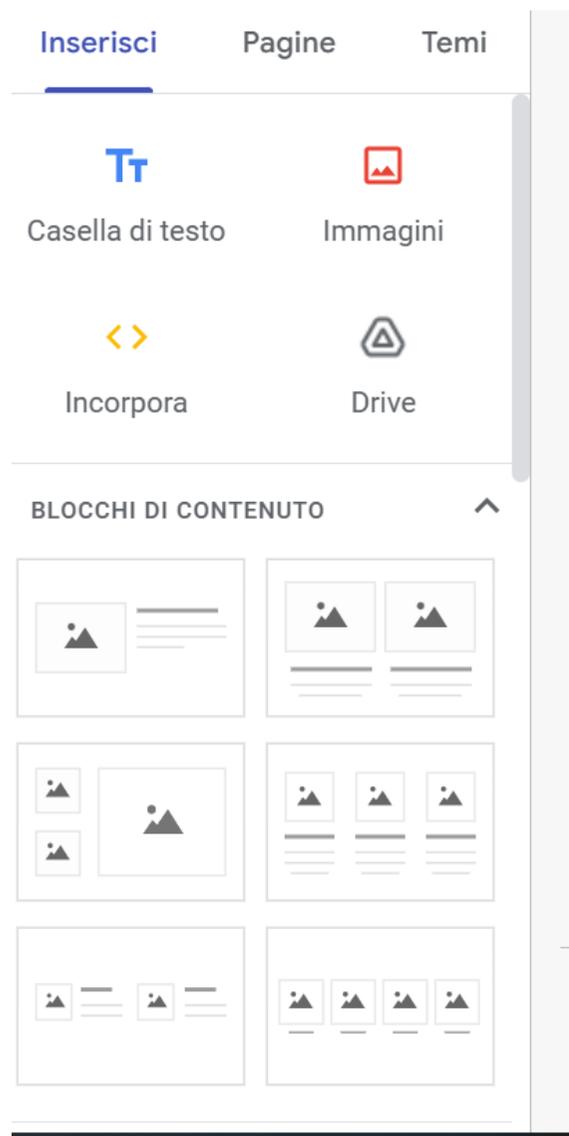
Sarà possibile scaricarlo dal **nostro drive** o cercarlo su **Google**





e cambiare immagine di sfondo e tipo di intestazione

Il menù a sinistra consente di:

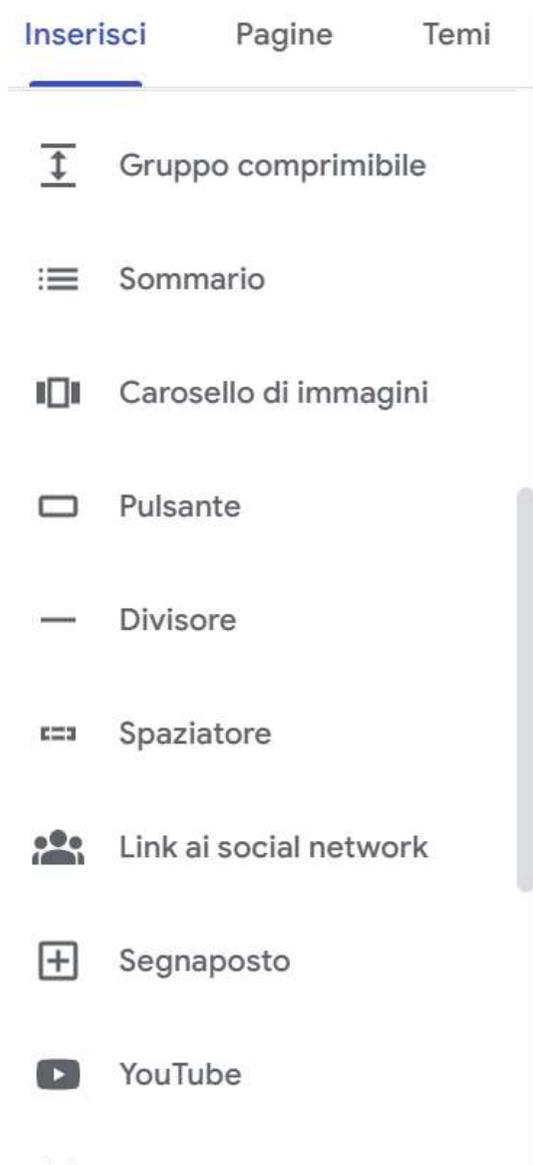


Inserire vari elementi nelle pagina

- Caselle di Testo
- Immagini
- Codice html
- File del vostro Drive

Inserire blocchi di contenuto

- Con una o più immagine
- Con una o più caselle di Testo
- Con solo immagini
- Ect.

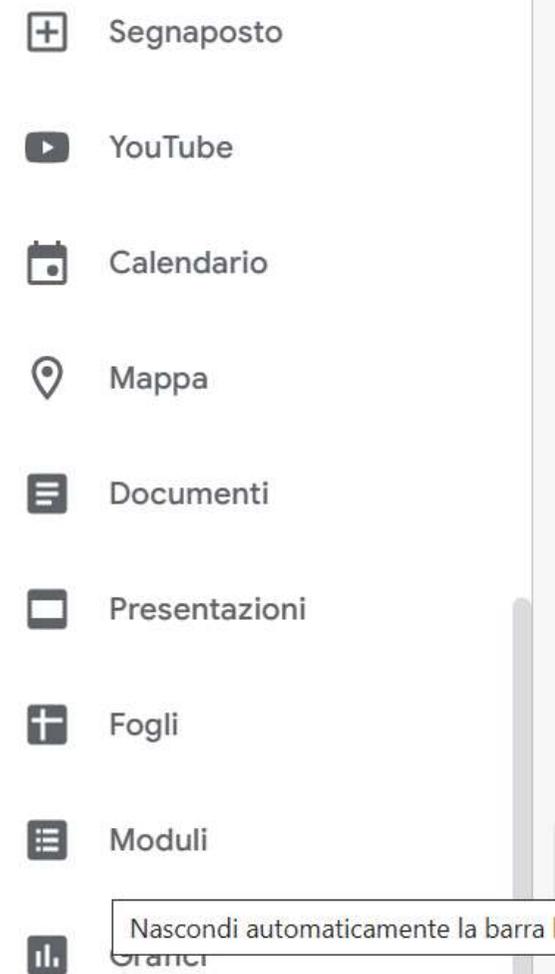


Inserire altri elementi

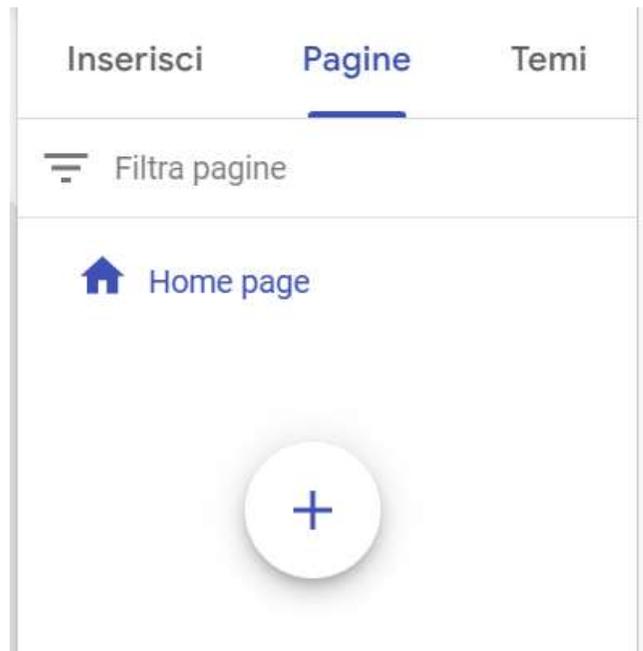
- Gruppo comprimibili
- Sommario
-
- Link ai Social
- Link a You Tube

Ma anche vari documenti

- Mappe
- Documenti di testo
- Presentazioni
- Fogli
- Moduli
- Grafici



Se si vuole inserire ulteriori pagine oltre l'home page questo è possibile attraverso il menù [Pagine](#) e cliccando su **+** per aggiungere una sottopagina.



Infine è possibile cambiare [Tema](#) per la pagina iniziale. Google site ne propone alcuni di default.



Le icone **in alto consentono di**



 Annullare l'ultima operazione

 Ripetere l'ultima operazione

 Visualizzare l'anteprima

 Creare collegamenti ipertestuali

 Condividere la pagina

 Impostare la pagina

 Pubblica

Che consente di pubblicare la pagina

Cliccando su di esso si va in una **pagina di pubblicazione**
in cui **inserire l'indirizzo** e **gestire** chi può
visualizzare la pagina

Condividi "Biagio Lenzitti" ? ⚙️

Persone con accesso

 **Biagio Lenzitti (tu)**
biagio.lenzitti@community.unipa.it Proprietario

Accesso generale

 **Bozza** **Con limitazioni** ▼
Solo le persone con accesso possono usare il link per aprire l'elemento

 **Sito** **Università degli Studi di**
pubblicato **Palermo** Visualizzatore
Tutti i membri del gruppo possono trovare e aprire questo elemento.

 I visualizzatori di elementi pubblicati possono visualizzare il sito dopo la sua pubblicazione

Fine

Pubblica il tuo sito

Indirizzo web ✓

<https://sites.google.com/community.unipa.it/biagio-lenzitti>

Chi può visualizzare il mio sito
Chiunque in Università degli Studi di Palermo **GESTISCI**

Annulla **Pubblica**

All'indirizzo

<https://sites.google.com/community.unipa.it/biagio-lenzitti>

Troveremo la pagina creata

